

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na

Utrzymanie czystości w Kompleksie Sportowym przy ul. Wąskiej 16 w Szczecinie
w 2022 roku

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
 - 1) Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji zastępujący Gminę Miasto Szczecin
ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin
godziny pracy: 7:00-15:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku)
 - 2) numer telefonu: 91 422 34 27
 - 3) adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mosrir@mosrir.szczecin.pl
 - 4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: http://bip.mosrir.szczecin.pl/chapter_113026.asp?soid=ACEB0B3904E445D986460BBE0829D909).
 - 5) adres strony internetowej Zamawiającego: www.mosrir.szczecin.pl
 - 6) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /MOSRiRSZCZECIN/SkrytkaESP
 - 7) identyfikator postępowania na miniPortalu: 28ae7f70-7673-46da-aa9d-d3d77ccb9dba
 - 8) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Joanna Matwiejczuk tel. 91-422-34-27 wew. 41
2. Podstawa prawna : ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy. polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 80% wartości zamówienia podstawowego. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z wykonawcą negocjacje
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja Zamawiającego z wykonawcami (**UWAGA: nie dotyczy złożenia oferty**), w szczególności: składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub przekazywanie innych informacji w postępowaniu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami wskazano w rozdziale I pkt 1 SWZ. Korespondencja, o której mowa powyżej, przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. osobiście, listownie, elektronicznie *na inny niż wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ adres e-mail* lub elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP lub za pośrednictwem miniPortalu) **nie będzie brana pod uwagę**;
 - 2) składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i dostępnego również przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)
 - 3) szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane poniżej, w pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
 - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 3) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
 - 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 - 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
 - 6) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego e-PUAP. Momentem przyjęcia oferty jest moment w którym

- proces ładowania się plików zostaje zakończony i potwierdzony datą doręczenia w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia wygenerowanym przez platformę ePUAP;
- 7) za datę przekazania oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;
 - 8) wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>) na adres skrzynki ePUAP, który został wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ; Funkcjonalność zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania zostały opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 9) wykonawca składa ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale V;
 - 10) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
 - 11) wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert;
 - 12) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem referencyjnym niniejszego postępowania;
 - 13) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców przed podpisaniem umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli są wymagane.
 - 14) Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych” pdf oraz zip (format poddający się kompresji), a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania, przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołu postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin - Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji: e-mail: iod@mosrir.szczecin.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 pzp. oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;

- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

a) dwie usługi, polegające na sprzątnięciu przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego podmiotu obiektów o powierzchni porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. sprzątnięcie minimum 5000 m kw powierzchni w budynkach użyteczności publicznej z wyłączeniem powierzchni garaży, piwnic oraz poddaszy nieużytkowych

oraz

a1) jedną usługę polegającą na czyszczeniu plaż o powierzchni minimum 100 m kw i infrastruktury pływalni przez okres minimum 6 miesięcy dla jednego podmiotu w budynku użyteczności publicznej

Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie przy czym ze względu na zastrzeżenie kluczowej części zamówienia zgodnie z rozdziałem XV pkt 20 swz, Zamawiający nie dopuszcza, aby wykonawca w celu wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie usługi opisanej w lit. a1) wspierał się potencjałem podmiotu trzeciego. Wykonawca musi wykazać, że osobiście zrealizował usługę wskazaną w lit. a1)

3. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

1) pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie się budynek zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 r., poz. 1065 ze zm.)

2) korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:

a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

b) w odniesieniu do zdolności technicznej lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

c) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,

d) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- e) wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 6 i 7 lit. a) SWZ
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 lit. b) SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają jeden wspólny ww. dokument.
- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działające w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2)
- 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z tych wykonawców.
- 5) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ|
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

7) podmiotowe środki dowodowe:

- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

8) przedmiotowe środki dowodowe:

- a) opis technologii umożliwiający czyszczenie glazury i terakoty plaży basenu wraz z wykazem środków zastosowanych dla tej technologii,
b) karty charakterystyki dla środków chemicznych wykorzystanych w technologii, której mowa w lit.a).

Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy dokumenty wymienione a lit. a) i b) składają wspólnie.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 SWZ:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

4. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami** Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31.12.2022 r.

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 7.600,00 zł (słownie: siedem tysięcy sześćset złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
 2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego Bank PKO BP S.A. I O/Szczecin 27 1020 4795 0000 9702 0278 6382
 - 2) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej poprzez wysłanie na adres poczty elektronicznej zamawiającego: mosrir@mosrir.szczecin.pl oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
 3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
 4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi gwarancji lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
- W formularzu oferty należy wpisać nr rachunku bankowego , na który zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ) może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz.2415).

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności: koszty narzędzi, środków czystości, chemii basenowej, koszty odzieży ochronnej pracowników oraz podatek VAT, ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez wykonawcę jak również koszty ubezpieczeń i innych opłat jakie powinien uiścić wykonawca w związku z zawarciem umowy.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółową kalkulację ceny, w czasie trwania postępowania o zamówienie publiczne jak i po wyborze oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i zakończenia zamówienia.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie 6.12. 2021 r. do godz. 10:00.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
3. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił w formie

formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

Zgodnie z art. 63 ustawy to oferta, a nie formularza elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 6.12.2021 r. o godz. 11:00.
6. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 4.01.2022 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ustawy.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w każdej części oddzielnie według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena (C) – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) **wysokość kary umownej w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sprzątanania w danym dniu – 40%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sprzątanania w danym dniu” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę kary umownej w następujący sposób:

- a) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w minimalnym wymiarze wymaganym w swz, tj. w wysokości 500 zł w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi w danym dniu – otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium
- b) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 600 zł w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi w danym dniu – otrzyma 10 pkt w przedmiotowym kryterium,
- c) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 900 zł w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi w danym dniu – otrzyma 20 pkt w przedmiotowym kryterium,
- d) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 1200 zł w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi w danym dniu – otrzyma 30 pkt w przedmiotowym kryterium,
- e) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 1500 zł w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi w danym dniu – otrzyma 40 pkt w przedmiotowym kryterium,

Jeżeli Wykonawca zaproponuje wysokość kary umownej w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi w danym dniu w wysokości większej niż 1500 zł, do oceny ofert w przedmiotowym kryterium” zostanie mu policzona kara w wysokości 1500 zł jako maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami Zamawiającego

Jeżeli Wykonawca zaproponuje wysokość kary umownej w wysokości niższej niż 500 zł lub innej niż wskazana w lit. a), lit. b), lit. c), lit d), lit e) oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z swz.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia w zakresie kary umownej, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje karę umowną w minimalnej wysokości tj. 500 zł.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający oceni oferty sumując punkty przyznane w poszczególnych kryteriach. Ocena zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.

S= C+K

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy, którą zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do swz**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Gminę Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
 - 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy (*dotyczy sytuacji gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 7 lit. a poniżej, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat*),
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
 - a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z **jednoczesnym zobowiązaniem się** wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
 - b) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia,
 - c) wypłata, o której mowa w lit. b, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
3. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów,

a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w Kompleksie Sportowym (dalej „SDS”) przy ul. Wąskiej 16 w Szczecinie w godzinach od 22:00 do 6:00.
2. Kod CPV: 90910000-9 – usługi sprzątania,
90911300-9 – usługi mycia okien,
79342320-2 – usługi w zakresie obsługi klienta
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) obsługę szatni w holu pływalni 50 m SDS w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach od 6:00 do 22:00 przez cały rok z wyłączeniem okresu od 15.07.2022 do 15.08.2022 r. (przez obsługę szatni zamawiający rozumie pobieranie i wydawanie odzieży wierzchniej oraz nadzór nad nią)
 - 2) kompleksowe sprzątanie Kompleksu Sportowego o łącznej powierzchni 8258,53 m² w tym 1.102,52 m² powierzchni szklanej poprzez:
 - a) **sprzątanie w godzinach od 22:00 do 6:00 niżej wymienionych pomieszczeń i powierzchni użytkowej:**
- wejście do Szczecińskiego Domu Sportu- od ul. Wąska 16 róg z ul. Felczaka o łącznej powierzchni użytkowej 319,49 m² (parter), w tym powierzchnia szyb to 48,6 m²

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Uwagi	Częstotliwość sprzątania
1.	Przedsiónek B (przy Sali bokserskiej) wraz z wycieraczkami w przedsióнку i przed nim, korytarze wzdłuż szatni zawodniczych ze schodami oraz balustradą na galerię nad trybunami hali sportowej (komunikacja)	gres	158,93	cokoły	codziennie
1a.	Przedsiónek B i drzwi wejściowe na korytarz nr 14 (z holu na halę)	Szyby z framugami i ościeżnicą	48,6	Obustronnie szyby wraz z framugami i ościeżnicą	niedziela
2.	2 pomieszczenia toalet nr 18 i 19	gres	14,38	sedes – 3 szt. pisuar – 1 szt. umywalka z baterią – 2 szt. lustra	codziennie
3.	2 pomieszczenia szatni zawodników nr 23 i 24	PCV +gres	58,92	umywalka z baterią – 2 szt.	codziennie

				sedes – 1 szt. natrysk – 2 szt. lustra	
4.	1 pomieszczenie szatni zawodników z natryskiem nr 25	PCV, terakota	38,66	natrysk – 5 szt. umywalka z baterią – 3 szt. sedes – 1 szt. lustra	codziennie

- Poziom (-1) przy hali SDS o łącznej powierzchni użytkowej 218,55 m²

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Uwagi	Częstotliwość sprzątania
1.	komunikacja (korytarze)	Gres	112,35	cokoły	codziennie
2.	Łącznik (nr 05) pomiędzy nową częścią (strefa zmiany obuwia), a starą częścią (hala sportowa)	płytk ceramiczna	37,80		codziennie
3.	2 toalety nr 025 i 026	płytk ceramiczna	8,96	sedes – 2 szt. umywalka z baterią – 2 szt. pisuary – 1 szt. lustra	codziennie
4.	szatnia zawodników nr 021 w tym natryski	płytk ceramiczna	59,44	sedes – 2 szt. umywalka z baterią – 5 szt. natryski – 5 szt. lustra	codziennie

- Hala SDS o łącznej powierzchni użytkowej 755,08 m²:

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Uwagi	Częstotliwość sprzątania
1	Wszystkie schody prowadzące na halę (-1) i parter przy hali oraz podesty między schodami wraz z odkurzeniem wycieraczek	gres	24,12		codziennie
2	Ciągi komunikacyjne nad trybunami (dokoła hali sportowej i Sali specjalistyczne bokserskiej)	gres	387,54		niedziela
3	trybuny (3 sektory)	gres	343,42		sobota i niedziela

	wraz ze schodami				z wyłączeniem lipca i sierpnia
--	------------------	--	--	--	--------------------------------

- pływalnia 50 m – basen olimpijski o łącznej powierzchni użytkowej – 6145,07 m² w tym powierzchnia okien – 1053,92 m².

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Uwagi	Częstotliwość sprzątania
1.	wiatrołap – posadzkami, wycieraczkami	gres	17,14		codziennie
1a.	wiatrołap – wszystkie przeszklenia z obu stron z framugą, ościeżnicą i parapetami	szyby	70,60		codziennie
2.	hol- parter	gres	706,94	cokoły	codziennie
3.	Hol parter- przeszklenia	szyby z ramami i parapetami	229,98	Obustronnie przeszklenia na całej ścianie wejściowej do holu- po prawej i lewej stronie od wejścia głównego oraz szklana ściana prostopadła do szatni w holu przy wejściu do korytarza nr 46 (tj. od strony ulicy Niedziałkowskiego)	raz w miesiącu po uprzednim poinformowaniu pisemnym lub drogą elektroniczną na adres sds@mosrir.szczecin.pl na dwa dni przed planowanym wykonaniem prac
4.	3 pomieszczenia toalet nr 4, 5, 6	płytki ceramiczne	33,61	sedes – 7 szt. umywalka z baterią – 5 szt. pisuar – 4 szt.	codziennie
5.	pomieszczenie dyżurny technik (DSO) wraz z toaletą	gres	8,49+2,67 (WC)	sedes- 1 str. umywalka z baterią- 1 szt.	codziennie
5a.	Pomieszczenie dyżurnego technika (DSO)- okno	szyby	2,02	Okno z zewnątrz wraz z rama okienną i parapetem	
6.	szatnie – przebieralnie dla użytkowników basenu nr 27	płytki ceramiczne	535,21	umywalka z baterią – 6 szt. lustro	codziennie
7.	Umywalnia męska z natryskami nr 29	płytki ceramiczne	40,15	umywalka z bateria - 1 szt. natrysk – 16 szt. sedes – 1 szt. pisuar – 1 szt. lustro	codziennie

8.	Umywalnia męska z natryskami nr 30	płytki ceramiczne	32,03	umywalka z baterią - 1 szt. natrysk - 14 szt. sedes - 1 szt. pisuar - 1 szt. lustro	codziennie
9.	Umywalnia damska z natryskami nr 31	płytki ceramiczne	31,79	umywalka z baterią - 1 szt. natrysk - 15 szt. sedes - 2 szt. lustro	codziennie
10.	Umywalnia damska z natryskami nr 32	płytki ceramiczne	30,17	umywalka z baterią - 1 szt. natrysk - 14 szt. sedes - 2 szt. lustro	codziennie
11.	Zespół szatniowy dla osób niepełnosprawnych nr 17	płytki ceramiczne	36,43	sedes-2, umywalka z baterią-2, natrysk-2 lustro	codziennie
12.	Szatnia damska z umywalką dla zawodników nr 15	płytki ceramiczne	48	sedes-1, umywalka z baterią-1, natryski-6 lustro	codziennie
13.	Szatnia męska z umywalką dla zawodników nr 18	płytki ceramiczne	58,18	toaleta-1, pisuar-1, umywalka z baterią-1, natryski-6 lustro	codziennie
14.	Sala ćwiczeń-sala rozgrzewkowa nr 38(z wyłączeniem okresu lipiec i sierpień)	płytki ceramiczne	86,37		codziennie
14a.	Okna sali rozgrzewkowej nr 38	szyby	51,87		raz w kwartał po uprzednim poinformowaniu pisemnym lub drogą elektroniczną na adres sds@mosrir.szczecin.pl na dwa dni przed planowanym wykonaniem prac
15.	korytarz (komunikacja - korytarz przy szatni zawodniczej nr 33, korytarz nr 34 oraz korytarz przy ratownikach, Sali ćwiczeń i pomieszczeniu na bębny -nr 40) oraz	płytki ceramiczne oraz gres	400,09		codziennie

	łączenie pomiędzy basenami (nr 35) – w stronę basenu 25 m wraz z klatką schodową przy przejściu z basenu 25 na odnowę biologiczną) do drzwi				
16.	korytarz (komunikacja-przy pokoju trenerów nr 46, przy sekretariacie nr 47, przy pomieszczeniach wynajmowanych przy MKP wraz z wiatrolapem D oraz drzwi wraz z framugami i ościeżnicami obustronnie na poszczególne korytarze)	Gres oraz szyby w drzwiach	117,78		codziennie
16a.	Korytarze (komunikacja)- okna w korytarzu nr 46	Szyby wraz z ramami, ościeżnicami i parapetem	40,80	Obustronnie okna wraz z ramą i ościeżnicą	raz na pół roku po uprzednim poinformowaniu pisemnym lub drogą elektroniczną na adres sds@mosrir.szczecin.pl na dwa dni przed planowanym wykonaniem prac
17.	Szyby na parterze budynku od strony ul. Niedziałkowskiego, na całej długości budynku - z zewnątrz	Szyby wraz z ramami, ościeżnicami i parapetem	61,27		raz na pół roku po uprzednim poinformowaniu pisemnym lub drogą elektroniczną na adres sds@mosrir.szczecin.pl na dwa dni przed planowanym wykonaniem prac
18.	hala basenu - plaża	płytki ceramiczne	865,88	do krawędzi wody	codziennie
19.	hol	szyby	141,96	mycie szyb od strony basenu i holu, wraz z ramami i parapetami do wysokości 2,1 m	w dni parzyste
20.	ściana przeszklona na długim boku basenu (od strony pomieszczeń biurowych w	szyby	246,20	Mycie szyb wraz z ramami, drzwiami na basen, ościeżnicami.	Czwarta niedziela miesiąca

	korytarzu 47) nr – dwustronnie				
21.	baseny, ściana pod zegarem (ogród) do wysokości 2,1m	szyby	70,98	mycie od strony basenu	Czwarta niedziela miesiąca
22.	Szatnia damska trenerów z umywalnią nr 7b i 7c	płytki ceramiczne	16,83	zlew-2, natrysk-1, toaleta-1	codziennie
23.	Szatnia męska trenerów z umywalnią nr 7k i 7j	płytki ceramiczne	31,16	zlew-2, natrysk-2, toaleta-1, pisuar-1	codziennie
24.	pokój trenerów, sędziów nr 7 wraz z aneksem kuchennym 7ł wraz z wewnętrznym korytarzem	płytki ceramiczne	62,86		codziennie
25.	aneks kuchenny	płytki ceramiczne	3,86	zlew-1	codziennie
26.	szafki i kabiny w przebieralni- pom. 27	płyta meblowa	639 szt.		niedziela
27.	hala basenu - rynny przelewowe i kratka ochronna	terakota	40	Mycie rynien i krutek preparatem przystosowany do dezynfekcji basenów	Jeden raz na dwa tygodnie w każdą 2 i 4 niedzielę miesiąca
28.	Hol- I piętro oraz schody z poręczami	gres	442,99		codziennie
29.	dojście do trybun nr 137 i nr 145 wraz z trybunami oraz wszystkie przeszklenia wejściowe na trybuny wraz nr 142,143,144, 146, 147, 148 wraz z ramami i framugami	Gres oraz szyby	1327,41+ 138,25 powierzchni drzwi		niedziela
30.	4 pomieszczenia toalet nr 149 i 150 oraz 140 i 141 (po dwie na każdej trybunie)	płytki ceramiczne	29,20	mycie ścian, podłóg, luster i urządzeń sanitarnych, umywalka z baterią –4 szt. pisuar- 2 szt. sedes – 6 szt. lustro – 2,24 m ²	W drugą i czwartą niedzielę miesiąca
31.	klatki schodowe z korytarzem technicznym / ewakuacyjnym nr 138, 153, 152 (balkon), 151	gres	85,90		2 razy w miesiącu po uprzednim poinformowaniu pisemnym (np. droga elektroniczną na adres sds@mosrir.szczecin.pl)

- od obu trybun na parter trybun) na dwa dni przed planowanym wykonaniem prac
----------------------------------	--	--	--	---

- Dział odnowy biologicznej i rehabilitacji - łączna powierzchnia 820,34 m² w tym powierzchnia okien - 0

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Uwagi	Częstotliwość sprzątnięcia
1.	Siłownia ogólna nr 114	wykładzina PCV	<u>169,00</u>		codziennie
2.	Siłownia specjalistyczna nr 119	wykładzina PCV	<u>113,50</u>		codziennie
3.	Natryski w saunie męskiej i damskiej nr 128 a i 128 b	płytki ceramiczne	<u>88,07</u>		codziennie
4.	Szatnie damska i męska oraz umywalnia damska i męska przy siłowni ogólnej nr 115, 115 b, 116 i 116a	płytki ceramiczne	<u>34,07</u>	umywalki z baterią - 2 szt. sedesy – 2 szt. natryski – 4 szt. szafki ubraniowe	codziennie
5.	Szatnie damska i męska oraz sanitariaty przy saunie nr 129, 129 a, 130 i 130a	płytki ceramiczne	<u>85,00</u>	umywalki z baterią – 8 szt, sedesy – 2 szt., natryski-6	codziennie
6.	Pokój wypoczynkowy przy saunie nr 128	płytki ceramiczne	<u>35,53</u>		codziennie
7.	Recepcja odnowy biologicznej z holem	gres	<u>40,63</u>		codziennie
8.	Wc dla niepełnosprawnych – damski nr 108 i 108 a	płytki ceramiczne	<u>7,04</u>	umywalka z baterią – 2 szt., sedes – 1szt,	codziennie
9.	Wc męski nr 109	płytki ceramiczne	<u>6,00</u>	umywalka z baterią – 1 szt., sedes – 1 szt., pisuar – 1 szt.	codziennie
10.	Szatnia męska rezerwowa nr 110	płytki ceramiczne	<u>8,38</u>	umywalka z baterią – 1 szt., natrysk – 1 szt.	codziennie
11.	Sala rehabilitacyjna nr 113	wykładzina PCV	<u>36,36</u>		codziennie
12.	Korytarze (komunikacja)	gres, płytki ceramiczne	<u>120,64</u>		codziennie
13.	Przebieralnie nr 124	płytki ceramiczne	<u>3,47</u>		codziennie
14.	Pomieszczenie - bicze wodne nr 125	płytki ceramiczne	<u>17,43</u>	umywalka z baterią – 1 szt.	codziennie
15.	Pomieszczenie – hydromasaż – wanny nr 127	płytki ceramiczne	<u>38,03</u>	umywalka z baterią – 1 szt.	codziennie

16.	Pomieszczenie hydromasaż – wirówki nr 126	płytki ceramiczne	<u>17,19</u>	umywalka z baterią – 1 szt.	codziennie
-----	---	-------------------	--------------	-----------------------------	------------

b) pranie wykładziny dywanowej profesjonalnym sprzętem w 4 salach konferencyjnych SDS-U (265,12 m kw) – raz w roku

4. Do codziennych obowiązków osób utrzymujących czystość w ramach realizacji przedmiotu należy:
- zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych, mycie ścian jeśli są wyłożone płytkami ceramicznymi,
 - odkurzanie wykładzin w pokojach,
 - opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z wymianą worków na śmieci,
 - utrzymanie czystości toalet i szatni poprzez mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury oraz stosowanie odświeżaczy powietrza,
 - mycie glazury, powierzchni szklanych i lustrzanych, wyposażenia ruchomego w postaci pojemników na ręczniki i papier toaletowy, szczotek do wc, dozowników do mydła, suszarek do włosów, grzejników, włączników światła, gniazd elektrycznych, punktów oświetleniowych,
 - mycie drzwi, futryn i przegród kabinowych oraz mycie i dezynfekcja klamek,
 - dezynfekcja wszystkich punktów sanitarnych łącznie z plażą basenu 50 m,
 - czyszczenie i zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekującymi.
5. Worki na śmieci zapewnia wykonawca.
6. Ilość koszy na śmieci w SDS:
- a) kosze na śmieci (umieszczone na ścianie) pojemność worka 60 l – 27 szt.
 - b) kosze na śmieci na kółkach - pojemność worka 120 l – 20 szt.
7. Wymogi dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:
- 1) wybór sposobu i metod czyszczenia urządzeń leży po stronie wykonawcy, który ma tę usługę wykonać należyte przy zastosowaniu profesjonalnego (mechanicznego) sprzętu oraz środków czystości niezbędnych do jego wykorzystania. Środki czystości muszą spełniać wymagania do stosowania przy posadzkach kamiennych, cementowych, terakocie, posadzkach ceramicznych i PCV;
 - 2) wykonawca na swój koszt zapewnia wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę. Środki chemiczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym środki do dezynfekcji muszą:
 - a) być przechowywane w oryginalnych opakowaniach,
 - b) spełniać wymagania do stosowania na pływalniach,
 - c) odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U z 2015 r. poz. 1203 ze zm.) nie zawierających substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
 - d) być nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych o parametrach technicznych w pełni zgodnych z parametrami przewidzianymi przez producenta w oryginalnych opakowaniach z napisami w języku polskim,
 - e) płyny do mycia podłóg muszą być na bazie chloru,
 - f) środki do mycia i dezynfekcji toalet muszą być zapachowe.

8. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę sprzątania wodę z wiader oraz z węży wylewały wyłącznie w natryskach w szatni głównej. Do utrzymania czystości powierzchni płaskich wykonawca powinien używać właściwych maszyn czyszczących oraz wyciśniętych z wody mopów.
9. Obowiązkiem wykonawcy będzie pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych przez siebie usterek i uszkodzeń występujących w trakcie realizacji usługi. Wykaz usterek należy na bieżąco przekazywać do dyżurnego technika SDS- u.
10. Wykonawca otrzyma do swojej dyspozycji pomieszczenie z przeznaczeniem na magazyn do przechowywania środków czystości, artykułów higienicznych i maszyn. Zamawiający ma prawo zmiany pomieszczenia na inne w trakcie trwania umowy.
11. Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie na bieżąco koordynowała, kontrolowała i nadzorowała prace przy utrzymaniu czystości w Kompleksie Sportowym.
12. Praca na nieckach basenowych odbywa się bez nadzoru ratowników wodnych, w związku z powyższym zapewnienie bezpieczeństwa osobom wykonującym czynności porządkowe należy do Wykonawcy np. wyposażenie pracowników w kamizelki ratunkowe.
13. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. kompleksowego utrzymania czystości w systemie nocnym oraz obsługi szatni, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zatrudnienie to powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Szczegółowe zasady sposobu weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 13 oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania powyższego obowiązku i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do swz.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na teren obiektu pracownika nie wymienionego w wykazie przedstawionym Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami umowy.
16. Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania wykonywana była przez minimum 4 pracowników jednocześnie.
17. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzania kontroli używanego sprzętu i środków czystości, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywny produkt i z tego tytułu nie przysługuje mu odszkodowanie ani dodatkowe wynagrodzenie.
18. Wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę będą ewidencjonowane przez Zamawiającego w „Rejestrze skarg”. Rejestr ten będzie podstawą do wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych w umowie.
19. Przedmiot zamówienia wykonawca realizuje z należytą starannością i z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
Brak podziału na części wynika z charakteru usługi jaką będzie wykonywał wybrany wykonawca. Usługa świadczona będzie na jednym obiekcie i wprowadzenie na niego różnych wykonawców wiązałoby się z generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy świadczonej usługi. Podział przedmiotu zamówienia na części groziłby

poniesieniem nadmiernych kosztów. W związku z powyższym bezzasadne byłoby dzielenie zamówienia na części.

21. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części **zamówienia tj. sprzątanie plaży basenowej i infrastruktury pływalni w Kompleksie Sportowym przy ul. Wąskiej 16 w Szczecinie.**
22. Należność za wykonane dostawy zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 4 do swz.
23. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Załączniki:

- 1-Formularz oferty;
- 2-Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
- 3-Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4-Wzór umowy;
- 5-Wykaz podstaw wykluczenia;
- 6-Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.